受付番号 Ｎｏ

|  |
| --- |
| 様式－１ |

　　年 月 日

　特定非営利活動法人愛媛県建設技術支援センター

　　　　理事長　 氏家　勲　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　申 請 者

住　所

所　属

役職等

　 　　　　　　　　　　　　　印

\*[[1]](#footnote-1)

**調査研究・活動　計画書の提出について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部　門 | 形　態 | 期　間 |
| □　調査研究 | □　単独研究  □　共同研究 | □　1年間  □　2年間 |
| □　活動 | □　単独活動  □　共同活動 | □　1年間  □　2年間 |

応募を希望する内容にチェックを入れて下さい。

　　　　　 テーマ名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

貴センターの建設技術調査研究・活動助成事業に応募したく、別紙のとおり申請します。

**調査研究・活動　計画書**

＜一般事項＞

■単独研究の場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 調査研究・活動  テーマ名 | | |  |
| **調査者／活動者　調書** | | | |
| 単  独  研  究  ・  活  動  の  場  合 | 大  学  の  場  合 | 大　学　名  学　部　名  学　科　名 |  |
| 住所・電話 | 〒 　　　　　ＴＥＬ  住　所 |
| 調査者 | 役職名  氏　名  メールアドレス |
| 住所・電話  （ご自宅） | 〒 　　　　　ＴＥＬ  住　所 |
| 高  専  の  場  合 | 高　専　名  学　科　名 |  |
| 住所・電話 | 〒 　　　　　ＴＥＬ  住 所 |
| 調査者 | 役職名  氏　名  メールアドレス |
| 住所・電話  （ご自宅） | 〒 　　　　　ＴＥＬ  住　所 |

　　　注）応募者が各々の欄に記入してください。

**調査研究・活動　計画書**

＜一般事項＞

■共同の場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調査研究・活動  テーマ名 | | |  | | |
| **調査者／活動者　調書** | | | | | |
| 共  同  研  究  ・  活  動  の  場  合 | 大  学  ・  高  専 | 組　織　名  学　部　名  学　科　名 |  | | |
| 住所・電話 | 〒 　　　　　ＴＥＬ  住 所 | | |
| 共同研究者  共同活動者 | 役職名  氏　名  メールアドレス | | |
| 住所・電話 | 〒 　　　　　ＴＥＬ    住 所 | | |
| 会  社  注3) | 会　社　名 |  | | |
| 住所・電話 | 〒 　　　　　ＴＥＬ  住 所 | | |
| 代表者名 |  | | |
| 共同研究者  共同活動者 | 役職名  氏　名  メールアドレス | | |
| 業　　種 |  | 資本金 | 円 |
| 従業員数 | 人 |

注１）共同研究・活動とは、大学相互、大学と民間等異なる組織での研究です。

注２）共同研究者・活動者の代表者は、氏名の前に◎を付けて下さい。

1. 共同研究者・活動者は、自ら研究・活動に取り組むことが必要です。

注３）この様式は、共同研究・活動の形態（大学相互、大学と高専等）に応じて、適宜、修正して下さい。

**調査研究・活動　計画書**

|  |
| --- |
| １．目　的 |
|  |
| 注）調査研究・活動の目的を簡潔にまとめる。 |
| （記載に際しての注意事項）   1. 計画書   ・調査研究の場合は「１～７」の項目全てに記載してください。  ・活動の場合は「１～３」について記載してください。   1. 計画書以外   ・計画書以外の申請書類は、調査研究、活動とも同じです。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ２．当該調査研究・活動の背景 |
|  |
| 注）調査研究・活動を行う背景等について記述する。（必要性を含めて記述） |
| 前年度助成者が、引き続き応募する場合は、前年度研究・活動の内容及び結果に |
| ついても記述する。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 留意「１・２」項目に共通 |
| ※　記述にあたっては、要点、着目点等を簡潔にまとめる。 |
| また、必要に応じて図とかフロー等を挿入する。 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ３．計画の内容 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ４．調査研究の方法・手順（活動の場合は、記載不要） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 留意「３・４」項目に共通 |
| ※　記述にあたっては、要点、着目点等を簡潔にまとめる。 |
| また、必要に応じて図とかフロー等を挿入する。 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ５．この調査研究によって得られる建設事業等への成果（活動の場合は、記載不要） |
|  |
| 注）研究成果が「建設事業等において、どのような点で効果が期待できるのか」を |
| 記述する。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ６．調査研究に当たってのキーワード（活動の場合は、記載不要） |
|  |
| 注）当該調査研究を表現する適当なキーワードを３～５個程度 |
| 記述する。 |
|  |
|  |
|  |
| ７．調査研究成果の公表方法（活動の場合は、記載不要） |
|  |
| 注）公表を予定している学会、協会、発表会等を記述する。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

自） ２０２６年　４月　１日

**計画工程表** 至） ２０２７年　２月２８日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日  作業種別 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | 備　考 |
| 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）状況報告　\* |  |  |  |  |  |  |  | ● \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）成果報告　\*2  \*　研究・活動の進捗と予算の執行について中間報告を提出願います（様式-4）  \*2　単年度研究・活動のみ成果報告書を提出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● \*2 |  |

自） ２０２７年　３月　１日

**計画工程表** 至） ２０２８年　２月２８日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日  作業種別 | ３月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | 備　考 |
| 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）状況報告　\* |  |  |  |  |  |  |  |  | ● \* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 例）成果報告　\*2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● \*2 |  |

\*　研究・活動の進捗と予算の執行について中間報告を提出願います（様式-4）

\*2　多年度研究・活動のみ成果報告書を提出

**必要経費の概算**

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予算額 | 内　　　　　　　　訳 | | |
| 数 量 | 単 価 | 経　費　の　内　容 |
| １．人件費 |  |  |  | 資料整理等アルバイト料など  作業員○名　単価　○日等 |
| ２．旅費交通費 |  |  |  | **「研究・活動費｣を重視致します。**  **調査研究・活動、合計額の1/2以内で計上** |
| ３．器具備品費 |  |  |  | ○○測定器等 |
| ４．資料費 |  |  |  | ○○参考書等 |
| ５．謝　　　金 |  |  |  | 研究指導等への謝礼金  （原則、源泉徴収要） |
| ６．消耗品費 |  |  |  | コピー用紙代等 |
| ７．そ　の　他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

注１）大学関係の場合で、助成金に関し大学側で管理をするために必要な経費がある場合「７．その他」の摘要欄に大学管理費の比率（％）を記述する

　 注２）調査研究・活動に必要な経費とするが、以下については計上できない  
　　　(1)研究者・活動者(共同研究者・活動者含む)自身の人件費

　　　(2)**汎用性の高い器具・パソコン・カメラ等の購入代**（必要な場合はレンタル代を計上）

　　　(3)成果発表等に係る旅費

(4)旅費交通費は、調査研究・活動部門が１／２以内で計上

1. \*：メール応募の方は押印不要 [↑](#footnote-ref-1)