様式－４

中　間　報　告　書

　　年 月 日

　特定非営利活動法人 愛媛県建設技術支援センター

　　　　理事長　 氏家　勲　殿

 　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　　　印

　　助成番号 「２０２６－　　」

助成事業名「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」

上記の助成事業について、研究・活動の進捗と予算の執行について中間報告をします。

１．研究・活動の進捗状況について（A4用紙４枚程度でご記入ください）

※今後の予定や、調査研究の最終成果等を交え、調査研究・活動の概要や現時点での成果についてご記入してください。

２．予算の執行状況について

　　支出額は、２０２６年１０月３１日現在による

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 予　算　額 | 支　出　額 | 内　　　　　　　　訳 |
| 数 量 | 単 価 | 経費の内容 |
| １．人件費 |  |  |  |  | 資料整理等アルバイト料など |
| ２．旅費交通費 |  |  |  |  | 「研究・活動費｣を重視します。調査研究・活動、合計額の1/2以内で計上 |
| ３．器具備品費 |  |  |  |  |  |
| ４．資料費 |  |  |  |  |  |
| ５．謝　　　金 |  |  |  |  |  研究指導等への謝礼金（原則、源泉徴収要） |
| ６．消耗品費 |  |  |  |  |  |
| ７．そ　の　他 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

注１）大学関係の場合で、助成金に関し大学側で管理をするために必要な経費がある場合は、

「７．その他」の摘要欄に大学管理費の比率（％）を記述する。

注２）調査研究・活動に必要な経費とするが、以下については計上できない。
　　　(1)研究者・活動者(共同研究者・共同活動者含む)自身の人件費

　　　(2)**汎用パソコン等の購入代**（必要な場合はレンタル代を計上する）

　　　(3)成果発表等に係る旅費

　　　(4) 旅費交通費は、調査研究・活動部門が１／２以内で計上